

MANDÁTNÍ SMLOUVA II – 70/2015

kterou dnešního dne ujednali mezi sebou navzájem podle § 566 a násl. obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

1. Ortčíková Oldřiška, Hlaváčova 156/2, 614 00 Brno

IČ: 603 54 232

(dále jen mandatář) na straně jedné

a

2. Muzeum města Brna, příspěvková organizace, Špilberk 210/1, Brno 662 24

Zastoupené : PhDr. Pavlem Ciprianem, ředitelem organizace

IČ: 00101427

(dále jen mandant) na straně druhé

II. Předmět smlouvy

Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že pro mandanta bude vést kompletní mzdovou agendu a mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

Mandatář se zavazuje v rámci vedení mzdové agendy vykonávat zejména tyto činnosti:

- 1.1 Zpracování měsíční mzdové agendy na základě předaných podkladů
- 1.2 Zpracování přehledů pojistného na SP a ZP
- 1.3 Zpracování ročního zúčtování a ročních mzdových listů
- 1.4 Provádění přihlášek, odhlášek zaměstnanců u příslušných úřadů
- 1.5 Zastupování při kontrolách SP, ZP a daně ze závislé činnosti

Zpracováním se rozumí zpracování a odevzdání v řádných termínech na příslušné úřady.

III. Doba plnění

Mandatář bude činnosti podle čl. II této smlouvy provádět od 1. 4. 2015 po dobu platnosti smlouvy, s tím že jako první budou zpracovány mzdy za duben 2015.

IV. Odměna

Výše úplaty za body 1.1. – 1.5. čl. II je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách takto:

- mzdová agenda

200,- Kč/pracovníka.

Úplata je splatná na základě vyúčtování – faktury.

V uvedené odměně jsou zahrnuty běžné náklady mandatáře, spojené s touto činností. Bližší specifikace je provedena v čl. IX. této smlouvy.

V. Úhrada nákladů

Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaložil při plnění závazků dle této smlouvy. Bližší specifikace je provedena v čl. IX. této smlouvy.

VI. Součinnost mandanta a mandatáře

Mandant je povinen vybavit mandatáře všemi věcmi, sloužícími k řádnému zajištění záležitostí předmětu smlouvy. Věcmi se rozumí příslušné podklady, doklady, dokumenty, informace, pokyny atd..

VII. Práva a povinnosti mandatáře

Mandatář je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého mandanta. Je povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu mandanta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy mandanta.

Mandatář je povinen chránit majetek mandanta a tento majetek na vyžádání vrátit mandantovi. V případě ztráty nebo poškození majetku mandanta, mandatář o této skutečnosti neprodleně informuje mandanta, dále provede záznam o vzniklé skutečnosti, který definuje způsob řešení dané situace. Tento záznam musí mandant spolu s mandatářem podepsat.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem předmětné činnosti.

Mandatář je povinen při výkonu všech činností podle čl. II této smlouvy upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.

Mandatář odpovídá za to, že poskytnuté služby budou prováděny v zákonných termínech a řádně.

VIII. Platnost smlouvy a způsoby ukončení a přerušení

Tato smlouva je platná od 1. 4. 2015 do 31.12. 2018

Ukončit tuto smlouvu lze:

- oboustrannou dohodou,

Při ukončení či přerušení smlouvy má mandatář právo na okamžité uhrazení alikvotní části odměny a nákladů do termínu ukončení či přerušení smlouvy.

IX. Upřesnění pojmů

Běžnými náklady, zahrnutými v odměně se rozumí běžné použití výpočetní, kancelářské a spojovací techniky mandátáře, kopírovací práce, poštovní poplatky atd..

Vyúčtováním se rozumí vystavení řádného účetního dokladu mandátářem (dále jen faktura). Pokud nebude dohodnuto jinak, bude splatnost faktury 25. dne v měsíci (splatností se rozumí den, kdy bude účtovaná částka připsána na účet mandátáře).

X. Ostatní ujednání

Tato smlouva může být doplňována nebo měněna jen číslovanými písemnými dodatky.

Náležitosti, které nejsou obsaženy v této smlouvě, budou řešeny jednáním obou stran v souladu s příslušnými paragrafy obchodního zákoníku a zákona o daňovém poradenství.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž obě mají platnost originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

V Brně dne 20.3. 2015



PhDr.Pavel Ciprian, ředitel MuMB

Oldřiška Ortčíková

Muzeum města Brna, ©
příspěvková organizace
Špilberk 210/1, 602 24 Brno
IČ: 00101427 DIČ: CZ00101427
tel. +420 542 123 611, www.spilberk.cz

