

# **MANDÁTNÍ SMLOUVA II – 19/2013**

kteřou dnešního dne ujednali mezi sebou navzájem podle § 566 a násl. obchodního zákoníku

## **I. Smluvní strany**

1. **Ortcikrová Oldřiška**, Hlaváčova 156/2, 614 00 Brno

IČ: 603 54 232

(dále jen mandatář) na straně jedné

a

2. **Muzeum města Brna, příspěvková organizace**, Špilberk 20/1, Brno 662 24

IČ: 00101427, DIČ CZ 00101427

(dále jen mandant) na straně druhé

## **II. Předmět smlouvy**

Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že pro mandanta bude vést kompletní mzdovou agendu a mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

Mandatář se zavazuje v rámci vedení mzdové agendy vykonávat zejména tyto činnosti:

- 1.1 Zpracování měsíční mzdové agendy na základě předaných podkladů
- 1.2 Zpracování přehledů pojistného na SP a ZP
- 1.3 Zpracování ročního zúčtování a ročních mzdových listů
- 1.4 Provádění přihlášek, odhlášek zaměstnanců u příslušných úřadů
- 1.5 Zastupování při kontrolách SP, ZP a daně ze závislé činnosti

Zpracováním se rozumí zpracování a odevzdání v řádných termínech na příslušné úřady.

## **III. Doba plnění**

Mandatář bude činnosti podle čl. II této smlouvy provádět od 2. 1. 2013 po dobu platnosti smlouvy, s tím že jako první budou zpracovány mzdy za leden 2013.

## **IV. Odměna**

Výše úplaty za body 1.1. – 1.5. čl. II je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách takto:

- mzdová agenda

200,- Kč/pracovníka.

Úplata je splatná na základě vyúčtování – faktury.

V uvedené odměně jsou zahrnuty běžné náklady mandátáře, spojené s touto činností. Bližší specifikace je provedena v čl. IX. této smlouvy.

## **V. Úhrada nákladů**

Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaložil při plnění závazků dle této smlouvy. Bližší specifikace je provedena v čl. IX. této smlouvy.

## **VI. Součinnost mandanta a mandátáře**

Mandant je povinen vybavit mandátáře všemi věcmi, sloužícími k řádnému zajištění záležitostí předmětu smlouvy. Věcmi se rozumí příslušné podklady, doklady, dokumenty, informace, pokyny atd..

## VII. Práva a povinnosti mandatáře

Mandatář je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého mandanta. Je povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu mandanta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy mandanta.

Mandatář je povinen chránit majetek mandanta a tento majetek na vyžádání vrátit mandantovi. V případě ztráty nebo poškození majetku mandanta, mandatář o této skutečnosti neprodleně informuje mandanta, dále provede záznam o vzniklé skutečnosti, který definuje způsob řešení dané situace. Tento záznam musí mandant spolu s mandatářem podepsat.

Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem předmětné činnosti.

Mandatář je povinen při výkonu všech činností podle čl. II této smlouvy upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.

Mandatář odpovídá za to, že poskytnuté služby budou prováděny v zákonných termínech a řádně.

## VIII. Platnost smlouvy a způsoby ukončení a přerušení

Tato smlouva je platná od 2. 1. 2013 do 31.3. 2013

Ukončit tuto smlouvu lze:

- oboustrannou dohodou,

Při ukončení či přerušení smlouvy má mandatář právo na okamžité uhrazení alikvotní části odměny a nákladů do termínu ukončení či přerušení smlouvy.

## IX. Upřesnění pojmů

Běžnými náklady, zahrnutými v odměně se rozumí běžné použití výpočetní, kancelářské a spojovací techniky mandatáře, kopírovací práce, poštovní poplatky atd..

Vyúčtováním se rozumí vystavení řádného účetního dokladu mandatářem (dále jen faktura). Pokud nebude dohodnuto jinak, bude splatnost faktury 25. dne v měsíci (splatností se rozumí den, kdy bude účtovaná částka připsána na účet mandatáře).

## X. Ostatní ujednání

Tato smlouva může být doplňována nebo měněna jen číslovanými písemnými dodatky.

Náležitosti, které nejsou obsaženy v této smlouvě, budou řešeny jednáním obou stran v souladu s příslušnými paragrafy obchodního zákoníku a zákona o daňovém poradenství.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž obě mají platnost originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

V Brně dne 2.1. 2013



mandant



mandatář



## Dodatek č.1 k Mandátní smlouvě II – 19/2013

Mezi smluvními stranami :

1. **Orteikrová Oldřiška**, Hlaváčova 156/2, 614 00 Brno  
IČ: 603 54 232  
(dále jen mandatář) na straně jedné  
a
2. **Muzeum města Brna, příspěvková organizace, Špilberk 201/1, Brno 662 24**  
IČ: 00 101 427  
(dále jen mandant) na straně druhé

Výše uvedené smluvní strany se na základě tohoto dodatku dohodly takto :

Tímto dodatkem se ruší čl. VIII. **Platnost smlouvy a způsoby ukončení a přerušeni** a současně se nahrazuje následujícím zněním:  
Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.3. 2015. Ukončit smlouvu lze písemně oboustrannou dohodou.

Ostatní ujednání Mandátní smlouvy II – 19/2013 ze dne 2.1. 2013 zůstávají v platnosti.

V Brně dne 31.3. 2013



**Mandant**

Muzeum města Brna, ©  
příspěvková organizace  
Špilberk 210/1, 662 24 Brno  
IČ: 00101427 DIČ: CZ00101427  
tel. +420 542 123 611, www.spilberk.cz



**Mandatář**

