

# SPOLEČNOST PŘÁTEL MUZEA MĚSTA BRNA, o. s.

## STANOVY

### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

##### Název, charakteristika a sídlo

Společnost přátel Muzea města Brna, o. s. (SPMuMB nebo společnost) je dobrovolnou organizací, která sdružuje příznivce Muzea města Brna (MuMB) a zájemce o archeologii, historii, architekturu a výtvarné umění. Je právnickou osobou dle z.č. 83/1990Sb. o sdružování občanů a jako taková má právo jednat svým jménem a vstupovat do právních vztahů.

Sídlem společnosti je Muzeum města Brna, Špilberk 1, 662 24 Brno.

#### Čl. 2

##### Poslání společnosti

Posláním společnosti je sdružovat příznivce MuMB a zájemce o archeologii, historii, architekturu a výtvarné umění, koordinovat vlastní činnost s aktivitami MuMB a za tím účelem:

- a) pořádat besedy, exkurze a jiné vzdělávací, prezentační a kulturní akce,
- b) navazovat kontakty s obdobnými sdruženími v ČR i v zahraničí,
- c) podporovat badatelskou činnost a prezentování jejích výsledků formou výstav, publikací, katalogů, atp. veřejnosti,
- d) podporovat péči o sbírkový fond MuMB akviziční činností a restaurováním sbírkových předmětů
- e) sdružovat prostředky s jinými subjekty k plnění vlastního poslání,
- f) vytvářet vlastní zdroje pro finanční a materiální zabezpečení své činnosti, vyvíjet v souladu s platnými předpisy manažerskou činnost, zřizovat obchodní společnosti, nadace, účelová zařízení atp.

### DRUHY ČLENSTVÍ

#### Čl. 3

Členství ve společnosti je řádné, přispívající a čestné.

#### Čl. 4

##### Řádné členství

1. Řádnými členy SPMuMB mohou být právně způsobilé fyzické osoby, bez ohledu na státní občanství, místo pobytu, náboženství, rasu či pohlaví.
2. Členství ve společnosti je otevřené, dobrovolné a individuální.
3. Zájemce o členství uvede v písemné přihlášce základní údaje o své osobě a kontaktní adresu a vyjádří souhlas se stanovami SPMuMB.

4. Podáním přihlášky je zájemce ve společnosti zaregistrován jako budoucí člen.
5. Zaplacením členského příspěvku se uchazeč stává členem SPMuMB.

## Čl. 5

### Přispívající členství

1. Přispívajícími členy mohou být pouze osoby právnické, bez ohledu na jejich územní příslušnost.
2. Písemnou žádost o přijetí podává statutární orgán právnické osoby.
3. Žádost o přijetí žadatele jako přispívajícího člena společnosti může výbor SPMuMB přijmout nebo odmítnout a žadatele o tom musí vyrozumět.
4. Proti rozhodnutí výboru společnosti je možné odvolat se k členské schůzi.
5. Přispívající členství vzniká zaplacením členského příspěvku.

## Čl. 6

### Čestné členství

1. Čestné členství může být uděleno osobnostem, které mají vztah k činnosti MuMB nebo u nichž existují jiné zvláštního zřetele hodné důvody pro udělení této formy uznání.
2. Návrh na čestné členství může podat kterýkoliv řádný člen společnosti.
3. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze.
4. U žijících osob čestné členství vzniká přijetím (vyjádřením souhlasu).

## PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

### Čl. 7

#### Řádní členové

- a) spolurozhodují o všech záležitostech společnosti,
- b) volí a mohou být voleni do všech orgánů společnosti (členství ve volených orgánech je nezastupitelné a čestné),
- c) využívají všech výhod, sjednaných mezi MuMB a SPMuMB,
- d) podle svých možností se podílejí na zajišťování všech aktivit společnosti,
- e) jsou povinni platit ve stanovené lhůtě členské příspěvky.

### Čl. 8

#### Přispívající členové

prostřednictvím statutárního orgánu nebo jím zplnomocněného zástupce:

- a) využívají všech výhod, sjednaných mezi SPMuMB a MuMB, které se jich týkají,
- b) podle svých možností se podílejí na zajišťování všech aktivit společnosti,

- c) mohou vysílat jednoho zplnomocněného zástupce s hlasem poradním na členskou schůzi,
- d) jsou povinni platit ve stanovené lhůtě členské příspěvky minimálně ve výši desetinásobku členského příspěvku řádného člena společnosti.

## Čl. 9

### Čestní členové

Využívají všech výhod, sjednaných mezi SPMuMB a MuMB a nemají žádné povinnosti. Členských schůzí se mohou zúčastňovat s hlasem poradním.

## ZÁNİK ČLENSTVÍ

### Čl. 10

1. Řádné členství je ukončeno k 31. prosinci roku, v němž nebyl členský příspěvek zaplacen.
2. Příspěvající členství je ukončeno k 31. prosinci roku, v němž nebyl členský příspěvek zaplacen.
3. Členství dále zaniká
  - a) úmrtím,
  - b) prokazatelně doručeným písemným prohlášením člena o vystoupení ze společnosti,
  - c) ztrátou členství.

Zdůvodněný návrh na ztrátu členství může podat kterýkoliv člen členské schůzi. O ztrátě členství rozhoduje členská schůze.

## ORGÁNY SPOLKU

### Čl. 11

#### Členská schůze

1. Členskou schůzi tvoří všichni řádní členové společnosti. Každý člen má jeden hlas.
2. S hlasem poradním se členské schůze zúčastňují:
  - a) ředitel MuMB nebo jím určený zástupce,
  - b) zástupci příspěvajících členů,
  - c) čestní členové.
3. Hosty bez hlasovacího práva může na jednání členské schůze přizvat předseda nebo výbor společnosti.
4. Členská schůze se koná minimálně jedenkrát ročně. Svolává ji předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo nejméně dva jiní členové výboru) z vlastního rozhodnutí nebo požádá-li o to nejméně 1/3 řádných členů společnosti. Svolání musí být zveřejněno obvyklým způsobem nejméně 20 kalendářních dnů předem.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se sejde nadpoloviční většina řádných členů.

6. Usnesení členské schůze je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných, není-li ve stanovách určeno jinak.

7. Nesejde-li se nadpoloviční většina řádných členů v hodinu ohlášené členské schůze, uskuteční se o půl hodiny později náhradní členská schůze za jakéhokoliv počtu přítomných.

8. Usnesení náhradní členské schůze je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných.

## Čl. 12

### Pravomoci členské schůze

Členská schůze zejména

- a) projednává a schvaluje program činnosti společnosti, zásady hospodaření a zprávy o hospodaření,
- b) projednává, schvaluje a mění stanovy společnosti,
- c) volí a odvolává členy výboru společnosti,
- d) rozhoduje o odvolání proti nepřijetí za přispívajícího člena společnosti výborem, uděluje čestné členství, rozhoduje o ztrátě členství,
- e) určuje výši členských příspěvků a termín jejich splatnosti,
- f) rozhoduje o členství ve vyšších koordinačních uskupeních a v mezinárodních organizacích,
- g) v souladu s čl. 2 písm. d rozhoduje o zřizování a rušení obchodních společností, nadací a jiných zařízení podle platných předpisů.

## Čl. 13

### Výbor

1. V čele společnosti stojí výbor, který je volen členskou schůzí na funkční období tří let. Způsob volby určuje členská schůze.

2. Výbor má sedm až devět členů.

3. S hlasem poradním se jednání výboru SPMuMB zúčastňuje ředitel MuMB nebo jím určený zástupce.

4. Výbor volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, jednatele a hospodáře.

Postavení předsedy upravuje čl. 15 těchto stanov.

Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo v rozsahu, který předseda písemně určí.

Jednatel zodpovídá za vedení spisové agendy společnosti.

Hospodář zodpovídá za hospodářské záležitosti společnosti. Je-li pověřen jiný subjekt vedením hospodaření společnosti ve smyslu bodu 2. čl. 16, provádí hospodář kontrolu vedení hospodaření a předkládá 1× ročně revizní zprávu výboru a členské schůzi.

5. Výbor se schází podle potřeby, minimálně však 2 × ročně, svolává jej předseda společnosti.

Usnází se za přítomnosti alespoň poloviny členů prostou většinou. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

6. Nedostaví-li se do půl hodiny po ohlášeném začátku schůze výboru nadpoloviční většina členů výboru, je výbor usnášeníschopný, jsou-li přítomni nejméně tři členové. Rozhodnutí je v tomto případě platné, je-li přijato jednomyslně.

#### Čl. 14

##### Pravomoci výboru

1. Výbor společnosti rozhoduje o všem, co nepatří do výlučné pravomoci členské schůze.
2. O své činnosti podává výbor výroční zprávu členské schůzi.

#### Čl. 15

##### Předseda

1. Předseda je reprezentantem a statutárním zástupcem SPMuMB. Je oprávněn jednat jménem společnosti a podepisovat všechny dokumenty.
2. Výbor může pověřit i jiné osoby, aby v rozsahu zmocnění společnost zastupovaly a dokumenty podepisovaly.

### HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

#### Čl. 16

1. Výbor hospodáří s finančními prostředky společnosti a o hospodaření informuje členskou schůzi. Roční zprávu o hospodaření schvaluje členská schůze.
2. Výbor může pověřit vedením hospodářské agendy a účetnictví jinou fyzickou či právnickou osobu.
3. Příjmy společnosti tvoří zejména:
  - a) členské příspěvky,
  - b) dotace, dary,
  - c) příjmy z vlastní hospodářské činnosti, je-li vyvíjena,
  - d) jiné zdroje.
4. Společnost nabývá majetek a spravuje ho podle obecně platných předpisů.
5. Výdaje společnosti tvoří zejména:
  - a) náklady na akce uvedené v čl. 2 těchto stanov,
  - b) náklady na vedení administrativy a hospodaření společnosti.

## ZÁNIK SPOLEČNOSTI

### Čl. 17

1. Návrh na ukončení činnosti SPMuMB může podat kterýkoliv řádný člen společnosti nebo ředitel MuMB.
2. O návrhu na ukončení činnosti (zrušení) společnosti rozhoduje členská schůze.
3. Členská schůze rozhodne, jak bude naloženo s majetkem společnosti.
4. Likvidaci společnosti zajistí podle platných předpisů likvidátor, kterého členská schůze určí. Likvidační zůstatek případně Muzeu města Brna nebo jeho právnímu nástupci s podmínkou využití pro neziskové kulturní účely.
5. Zahájení likvidace a její ukončení je likvidátor povinen oznámit orgánu, u něhož je společnost registrována.

Tyto stanovy byly přijaty na ustavující schůzi společnosti dne 6. 10. 2006